

## Utleiebetingelser Pumpeteknikk AS

### 1. Virkeområde

Disse alminnelige leiebetingelsene («**Betingelsene**») gjelder for utleie av pumper fra Pumpeteknikk AS («**Utleier**») dersom ikke annet er særskilt avtalt skriftlig mellom Utleier og den

som leier («**Leietaker**») det aktuelle utstyret («**Utstyret**»). Vilårene gjelder ikke ved salg eller annen overdragelse av utstyr mellom partene. Ved salg gjelder Pumpeteknikk AS sine standard salgsbetingelser.

### 2. Tilbud/ Leveransen

Alle tilbud suppleres med en skriftlig avtale («**Avtale**»). Utleier er ikke bundet før Avtale foreligger. Utstyret skal være i driftsklar stand ved levering. Leietaker er selv ansvarlig for at Utstyret tilfredsstiller dennes behov. Eventuelt forbruksmateriell som trengs for å nyttiggjøre seg Utstyret anskaffes og bekostes av Leietaker. Montering og demontering av Utstyret utføres av Leietaker. Utleier påtar seg ikke prosjekteringsansvar med mindre annet er særskilt avtalt skriftlig.

### 3. Prosjektering

Utleier utfører ikke og er ikke ansvarlig for prosjektering av trykk og mengde. Prosjektering inkludert alle beregninger anbefales utført av en vann- og avløpsingeniør. Utleier anbefaler utstyr basert på den informasjon som er formidlet av Leietaker, og foretar ingen selvstendig kontroll eller målinger forut for valg av pumpe og utstyr.

### 4. Levering og supplering av Utstyr

Inntil Avtale foreligger tar Utleier forbehold om at ett eller flere av produktene som er omfattet av Leietakers bestilling kan være utleid i den aktuelle leieperioden. Dette gjelder også ved volumavvik og etterbestilling av Utstyr utover det som inngår i Avtalen. Ekstra bestilling med størrelse mer enn 20% av den avtalte hovedleveransen er å anse som en ny hovedleveranse.

### 5. Utleiers erstatningsansvar

Utleier er ikke ansvarlig for tap eller skader forårsaket av driftsstans på Utstyret.

Utleier fraskriver seg ethvert ansvar for driftstap, produksjonstap, fortjenestetap, følgetap eller annet indirekte tap, samt skade som Utstyret har forvoldt person eller formuesgoder som følge av mangler ved Utstyret, under transport eller oppbevaring eller ved forsinket levering, med mindre tapet skyldes forsett eller grov uaktsomhet fra Utleiers side.

Utleieren er bare ansvarlig for person og tingskader innenfor hva Utleierens forsikring dekker, eller eventuelt hva som dekkes av forsikringer fra Utleiers leverandører. Utleier har uansett ikke noe ansvar ut over salgsverdi av Utstyret, uavhengig av om Leietakers tap overstiger dette.

## **6. Forsinkelse**

Dersom en vesentlig del av avtalt Utstyr ikke kan utleveres til avtalt tid, skal Leietaker innen rimelig tid varsles om dette. Forsinkelsens årsak samt tidspunkt for når levering kan påregnes skal angis. Ved vesentlig forsinkelse har Leietaker, etter forutgående skriftlig varsel og med rimelig frist til endelig oppfyllelse fra Utleier, rett til å heve Avtalen for den gjenstående leieperioden. For øvrig gjelder ansvarsbegrensningen i punkt 5 over.

## **7. Levering og risikoovergang**

Utstyret leveres på den måten som er angitt i Avtalen. Leietaker er pliktig til å stille med hjelp og materiell for lossing ved levering og lasting ved retur av Utstyr. Transport til og fra Utleier skjer for Leietakers regning og risiko, selv når det er avtalt at Utleier skal besørge transporten. Risikoen for Utstyret overføres fra Utleier til Leietaker idet Utstyr er hentet av Leietaker eller lastet på bil hos Utleier. Dersom levering ikke skjer til avtalt tid og dette beror på forhold på Leietakers side, går risikoen for Utstyret over til Leietaker ved avtalt tidspunkt for levering. Slik forsinket mottak påvirker ikke Leietakers plikt til å betale leie i henhold til avtalen. Leietaker har risiko og ansvar for Utstyret frem til dette er levert tilbake til Utleier. Utstyr som bruker drivstoff leveres med full tank. Leietaker bekoster frakt også der Utleier besørger frakten.

## **8. Leieberegning**

Leietiden beregnes f.o.m dagen angitt i Avtalen og til og med den dag Utstyret etter Avtalen skal leveres tilbake til Utleier, dog slik at Leietaker uansett skal betale leie fram til Utstyret er levert tilbake til Utleier.

Ved manglende avhenting eller mottak av bestilt Utstyr anses Avtalen for opphørt først ved skriftlig avbestilling, dog slik at Utleier kan heve Avtalen dersom avhenting er forsinket med mer enn 14 dager. Utleier har i begge tilfeller rett til å kreve leie for den avtalte leieperioden, fratrullet eventuelle leieinntekter fra tredjepart dersom det rent faktisk lar seg gjøre å leie ut Utstyret helt eller delvis i samme periode.

Leietaker plikter å melde om forsinkelse av retur av Utstyret senest to uker før kontraktens utløp, og svarer som angitt leie for perioden mellom avtalt sluttdato og faktisk tilbakeleveringstidspunkt. I tillegg kan Utleier kreve erstatning for det tilfelle at forsinket tilbakelevering påfører Utleier økonomisk tap, f.eks. ved at Utleier ikke kan oppfylle en avtale med tredjepart.

### **9. Reklamasjon og mangler ved Utstyret**

Leietaker plikter å telle opp og kontrollere Utstyret ved levering. Leietaker må reklamere skriftlig på mottatt forsendelse av Utstyr senest tre virkedager etter mottak.. Reklamasjonen må spesifisere alle mangler og feil på Utstyr, samt avvik i leveransen. I motsatt fall anses Utstyret som akseptert uten mangler, samt at leveransen har vært komplett.

Utleier har rett til å foreta retting eller omlevering etter eget valg.

Det anses ikke å foreligge mangler dersom:

- Utstyret ikke tilfredsstillter Leietakers behov;
- Feilbruk;
- Feilbestillinger i forhold til ønsket eller forutsatt bruk; eller
- Monteringsfeil i strid med evt. monteringsanvisninger.

### **10. Fakturering - Betalingsbetingelser**

Leien beregnes pr. kalenderdag og faktureres slik det fremgår av Avtalen.

Innsigelser mot fakturaen må fremsettes senest 8 dager etter fakturadato. Ved forsinket betaling påløper renter i henhold til forsinkelsesrenteloven.. Leietaker kan ikke motregne i krav mot Utleier med mindre kravet er erkjent eller rettskraftig avgjort.

### **11. Forsikring og sikring**

Utleier besørger forsikring av Utstyret. Premie for slik forsikring belastes Leietaker med 5% av brutto leiesum, og kommer i tillegg til den avtalte prisen eller den leiepris Leietaker ender med å betale der leieperioden blir lenger enn avtalt.

Leietaker plikter å tyverisikre byggeplass/stedet der Utstyret skal brukes. Tyveri skal uten opphold tid anmeldes til politi og varsles Utleier.

### **12. Eierskap**

Leieforholdet innebærer ikke at eiendomsretten til Utstyret går over til Leietaker, med mindre Partene inngår skriftlig kjøpsavtale. En eventuell overdragelse av eiendomsretten i forbindelse med Leietakerens erverv er ikke mulig før etter at Leietakeren har betalt leie for tiden frem til Utstyret erverves.

Leietakeren kan ikke:

- uten Utleiers skriftlige samtykke selge eller på annen måte overlate Avtalen til noen annen, eller gjennom avtale med en annen innskrenke sin eller Utleiers rådighet over Utstyret;
- Selge, fremleie, pantsette eller på annen måte avhende Utstyret;• Inkorporere Utstyret med Leietakers eller tredjemanns faste eiendom eller løsøre på en slik måte at Utleiers eiendomsrett risikeres/tapes

### **13. Bruk og behandling av Utstyret**

Leietaker er eneansvarlig for bruken av Utstyret, herunder at bruken skjer innenfor gjeldende lover og forskrifter, samt av personell med nødvendig kompetanse. Utstyret skal behandles i samsvar med det som måtte fremgå av informasjon gitt av Utleier og for øvrig med sedvanlig omsorg. Leietaker er selv ansvarlig for å ta ut av bruk skadet Utstyr.

Utstyret får ikke uten skriftlig godkjennelse fra Utleier anvendes på annet sted, til andre arbeidsoppgaver eller for øvrig under andre forhold eller til andre formål enn Utstyret er tiltenkt, og skal ikke utsettes for belastninger ut over tiltenkt bruksområde. Utleier kan gi nærmere anvisninger.

Leietaker har ikke rett til å reparere eller endre på Utstyret uten Utleiers skriftlige forhåndssamtykke.

Det er en forutsetning for leieforholdet at Leietaker har mottatt generell opplæring i bruk av utstyret og/eller anser seg egnet til å kunne håndtere Utstyret på forsvarlig måte og i tråd med de kravene som stilles etter Avtalen og disse Betingelsene.

### **14. Varsel om retur av utstyr**

Returtidspunkt skal varsles skriftlig til Utleier senest 2 virkedager før returdato dersom retur krever at Utleier har personell tilgjengelig for mottak. Dersom slikt varsel ikke er gitt kan Utleier kreve gebyr, samt dekket merkostnadene en uanmeldt retur medfører. Utleier har i slike tilfeller også rett til å avvise returen dersom Utleier ikke har anledning til å motta Utstyret.

### **15. Retur av utstyr**

Leietaker og Utleier forplikter seg til å telle Utstyr ved ut- og innleveringer. Leietaker skal skrive korrekte returlister/lister som er lastet på bil som følger forsendelsen ved tilbakelevering. Dersom returlister mangler fra Leietaker, legges utelukkende Utleiers opptelling og vurdering til grunn. Manglende Utstyr faktureres Leietaker. Erstatningsbeløpet settes til Utstyrets listepreis.

Alt Utstyr skal returneres i den stand det var ved utlevering, dog slik at alminnelig slitasje aksepteres. Rengjøring og reparasjon av returnert Utstyr belastes Leietaker etter gjeldende prisliste og dokumenterte kostnader. For skader som dekkes av Utleiers forsikring vil Leietaker bli avkrevd egenandel som etterfaktureres.

Leietid vil ved behov for reparasjon eller renhold beregnes fram til Utstyret er ferdig reparert og/eller rengjort.

Dersom Utstyret ikke lar seg reparere, faktureres Leietaker listepreis for aktuelt utstyr. Utstyret skal returneres på forsvarlig måte, i tråd med eventuelle krav gitt av Utleier. For Utstyr som bruker drivstoff, skal Utstyret tilbakeleveres med fulle tanker. Dersom dette ikke er gjort, vil Leietaker bli fakturert for slik påfylling, i tillegg til et gebyr fastsatt av Utleier.

**16. Besiktigelse av utstyr, service mm.**

Utleier har enhver tid rett til å besiktige Utstyr og foreta eventuelt service og sertifisering av dette. Dersom Utleier ønsker det, kan utstyr undersøkes på byggeplassen før tilbakesendelse. Utstyr skal ikke overføres til andre prosjekter eller annet sted enn opprinnelig forutsatt/avtalt.

**17. Leietakers mislighold**

Utleier er berettiget til å heve Avtalen med øyeblikkelig virkning dersom leien ikke betales i rett tid, eller det konstateres misbruk av Utstyret. Straks et mislighold er konstatert, har Utleier rett til å hente Utstyret uten varsel, og belaste Leietaker for kostnadene, samt full leie for hele den avtalte leieperiode.

**18. Force majeure**

Dersom Avtalens gjennomføring helt eller delvis hindres, eller i vesentlig grad vanskeliggjøres av forhold som ligger utenfor partenes kontroll, suspenderes partenes plikter i den utstrekning forholdet er relevant, og for så lang tid som forholdet varer. Som force majeure regnes enhver hindring partner ikke kan råde over, som brann, trafikkvanskeligheter, krig, arbeidskonflikt, militær mobilisering, eksport – og importrestriksjoner, alminnelige vareknapphet, samt forsinkelse eller uteblivelse av leveranser av underleverandører som følge av slike omstendigheter. Omstendigheter som nevnt fritar bare ansvar dersom deres virkninger på avtalens oppfyllelse ikke kunne forutse ved inngåelsen av avtalen. Leietakers plikt til å svare leie for den tiden Utstyret er i Leietakers besittelse påvirkes uansett ikke av en eventuell force majeure-situasjon.

**19. Tvister**

Tvister som oppstår i forbindelse med forretningsforholdet skal avgjøres etter norsk rett av de alminnelige domstolene ved Utleiers vernetting.